



Subsidie uit de Solidariteitskas

een overzicht van de mogelijkheden voor het College van Kerkrentmeesters

Drie subsidie categorieën:

- 1. De aanvraag betreft **de toekomst van de gemeente**: Subsidie tot max. € 20.000,-.
- 2. De aanvraag betreft het **beheer van de gemeente**: Subsidie tot max. € 65.000,-.
- 3. De aanvraag betreft een **calamiteit in de gemeente**: Subsidie tot max. € 20.000,-.

1. Toekomst van de gemeente

Als het gaat om de toekomst van de gemeente zijn er vijf subsidievormen:

- Een **revitaliseringsbijdrage**
Subsidie tot max. € 2.500,-.
- Een **SAGE subsidie**
Een bijdrage in de begeleidingskosten voor samenwerking gemeenten (SAGE).
Subsidie tot max. € 20.000,-, mede afhankelijk van het aantal deelnemende gemeenten.
- Een **innovatiesubsidie**
(gemeentevernieuwing), Eenmalige subsidie van max. € 12.500,-. De gemeente draagt zelf minimaal 25% van de kosten van het project.
- Een **perspectiefsubsidie**
Subsidie tot max. € 20.000,-. (kan onder voorwaarden éénmaal worden verlengd met hetzelfde bedrag) De gemeente draagt zelf minimaal 25% van de begeleidingskosten.

Voor het FOCUS traject van IZB Toerusting bedraagt de subsidie maximaal € 10.000,- per jaar (kan onder voorwaarden éénmaal worden verlengd voor het tweede jaar). Ook deeltrajecten van IZB Toerusting kunnen voor subsidie in aanmerking komen. Vraag een aanvraagformulier aan. De gemeente draagt zelf minimaal 25% van de begeleidingskosten.

- Een **garantiesubsidie Pastoraat / Predikantsplaats**
Het subsidiebedrag is afhankelijk van de situatie. De liquiditeitspositie mag niet groter zijn dan vier keer het benodigd jaarbudget van de gemeente (steunwaardigheidstoets).

Toevoeging:

Voor alle subsidie categorieën hanteert de commissie steunverlening criteria en voorwaarden voor de beoordeling van de subsidie aanvraag en voor de hoogte van het eventueel toe te zeggen subsidiebedrag. Tevens wordt een eigen financiële bijdrage van de gemeente verwacht. Aanvragen moeten voor aanvang project zijn ingediend.

2. Beheer van de gemeente

Als het gaat om het **beheer van de gemeente** zijn er vier subsidievormen:

- Voor **restaurantie, (ver)bouw en verduurzamen van een kerkgebouw**
Subsidie tot max. € 65.000,-.
- Voor **restaurantie, (ver)bouw en verduurzamen van een multifunctioneel gebouw**
Subsidie tot max. € 50.000,-.
- Voor **restaurantie van kerkorgel**
Subsidie tot max. 25% van het tekort (met een maximum Bedrag van € 50.000,- bij monumentaal).
- Voor **Rentesubsidie**
Max. 50% korting op het met de SKG afgesproken rentepercentage. Maximumduur is 5 jaar.
Dit geldt alleen voor leningen die bij de SKG zijn afgesloten en waarop wordt afgelost.

Bij een subsidieaanvraag in de categorie Beheer wordt de steunwaardigheidstoets toegepast: De liquiditeitspositie mag niet groter zijn dan vier keer het benodigd jaarbudget.

3. Calamiteit in de gemeente

Als het gaat om **calamiteiten** zijn er drie subsidievormen:

- In situaties van **overmacht**
Subsidie tot max. € 10.000,-.
- In het geval van **gemeentebegleiding bij seksueel misbruik in pastorale relaties**
Subsidie tot max. € 10.000,-.
- Bij **liquiditeitsproblemen**
Subsidie tot max. € 20.000,-. Er zijn extra voorwaarden.

Nota bene: Als uw project niet past onder een van deze drie categorieën is soms toch subsidie mogelijk. Raadpleeg voor meer informatie de website (subsidies) van de Protestantse Kerk in Nederland.

Kleine Missionaire subsidie (uit categorie overig)

Op het gebied van Missionair Werk heeft een gemeente de mogelijkheid om een kleine subsidie aan te vragen (van € 250,- tot maximaal € 2500,-). Er zijn voorwaarden en criteria.

Raadpleeg voor meer informatie de website van de Protestantse Kerk in Nederland

ALGEMEEN

Documenten

Bij een subsidieaanvraag kunnen de volgende aanvullende documenten worden gevraagd:

- Het projectplan
- De projectbegroting en het dekkingsplan
- De twee meest recente vastgestelde jaarrekeningen (incl. balans)
- De laatste jaarbegroting
- Het beleidsplan en de meerjarenraming • een overzicht van de aanvragen voor dit project bij andere fondsen
- De onderbouwing/toelichting van het gevraagd subsidiebedrag en het plan.

Na afloop van het project wordt gevraagd om een verslag van de implementatie van het plan en de bereikte resultaten.

Beoordelingskader

Subsidieaanvragen worden beoordeeld op inhoudelijke en op financiële aspecten.

- Het project moet bijdragen aan het voortbestaan, de ambitie en de groei van de gemeente.
- Er moet worden aangetoond dat de financiële situatie in de komende periode op orde komt, of dat financiële middelen meegroeien of mee krimpen (in geval van kleiner wordende gemeenten).

Na de tijdelijke steun moet de gemeente zelfstandig kunnen functioneren.

Vragen bij projectinhoud/onderbouwing

- a. Wat gaat de gemeente doen?
- b. Wat zijn de kosten van het project?
- c. Waarom kan de gemeente het project niet zelf financieren?
- d. Wat is het verwachte resultaat?
- e. Hoe wordt ervoor gezorgd dat de resultaten/ effecten van het project na het beëindigen van de financiële ondersteuning duurzaam geborgd worden?
- f. Hoe kan de ervaring die de gemeente met dit project opdoet ook bruikbaar worden gemaakt voor andere gemeenten?
- g. Kan de gemeente aantonen dat dit project een wezenlijke bijdrage levert aan het voortbestaan, de verdieping en/of de groei van de gemeente?

Bij een vervolgaanvraag op een subsidie hoort een verslag van de resultaten van het plan waarvoor de eerste subsidie is toegekend.

Subsidievoorwaarden

Een subsidie wordt toegezegd door Commissie Steunverlening. De gemeente ontvangt over een subsidietoezegging schriftelijk bericht.

Als een subsidie wordt toegezegd, zijn hierop de algemene voorwaarden van toepassing. De gemeente ontvangt de voorwaarden bij toezegging.

Meer informatie nodig?

Bel met of mail naar:

Bureau Steunverlening,

030 - 880 1628,

e-mail: steunverlening@protestantsekerk.nl

Dienstenorganisatie Protestantse Kerk in Nederland
Joseph Haydnlaan 2a
Postbus 8504
3503 RM Utrecht



**Protestantse
Kerk**